

# 放課後等デイサービス評価表(保護者向け) 2020.3.1現在

		チェック項目	具体的な内容	はい	どちらとも いえない	いいえ
環境・ 体制整備	①	子どもの活動などのスペースが十分に確保されているか		34	0	0
	②	職員の人数や専門性は適切か		34	0	0
	③	事業所は、スロープや手すりなど、バリアフリー化の配慮がされているか		2	10	22
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題にそって、放課後等デイサービス計画が作成されているか	個別指導計画	34	0	0
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	ケース会議他	34	0	0
	⑥	地域との交流など、積極的に社会参加をしているか	各種行事、地域イベントへの参加など	34	0	0
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担などについて、ていねいな説明がなされたか	個別面談、重要事項説明書	34	0	0
	⑧	日ごろから子どもの様子を保護者と伝えあい、発達状況や課題の共通理解ができているか	今日のいっぽ いっぽだより、各種イベント案内	34	0	0
	⑨	保護者に対し、面談や育児相談などの支援が行われているか	随時対応	34	0	0
	⑩	事業所は、保護者同士の連携を支援できているか	各種行事への参加呼びかけなど	34	0	0
	⑪	子どもや保護者から苦情があった場合、適切かつ速やかに対応し、周知・説明がされているか	契約書類、重要事項説明書	34	0	0
	⑫	子どもや保護者と事業所の間で、気軽に意思疎通や情報伝達ができるか	随時対応	34	0	0
	⑬	定期的に行事予定や活動報告、自己評価を行い、ホームページなどで情報を発信しているか	今日のいっぽ、いっぽだより、各種イベント案内	34	0	0
非常時 の 対応	⑭	個人情報取り扱いに十分注意しているか	個人情報取扱についての同意書	34	0	0
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	緊急時対応・防犯・感染症対応の各種マニュアルの開示	34	0	0
満足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか		34	0	0
	⑰	事業所の支援に満足しているか		34	0	0

※その他、改善点やご要望などがありましたら、ご自由に記入ください。

- ・週間利用日数を増やしてほしい
- ・新事業所、増所を楽しみにしている
- ・広い敷地が確保されのびのびしている

類似件数20件  
類似件数29件  
類似件数5件

ご協力ありがとうございました。

## はじめのいっぽ自己評価表

2020年3月2日更新

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適正であるが新しい建屋を計画
	2	職員の配置数は適切であるか	○			余裕を持った配置となっている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		新しい建屋で検討中
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返）に、広く職員が参画しているか	○			定例会議時、職員間でチェック
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の移行等を把握し、業務改善につなげているか	○			月に1度調査を実施し定例会議時確認
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			保護者アンケートと自己評価との乖離がないかを、外部識者へ委託チェック依頼
	8	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間研修スケジュールに従い実施
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			月に1度見直しを実施し計画作成
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			個々に対応
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			支援会議の実施
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子供の意見を取り入れた活動プログラムの立案
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子どもと各学校に合わせた課題の把握と計画立案
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々に支援計画作成
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打ち合わせノートによる確認とミーティングによる口頭指示の徹底

	16	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			常勤者による支援終了時の打ち合わせ 非常勤については朝のミーティング時実施
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			業務日誌、個別日誌の日々記載と、支援会議時の活用
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談事業所のサービス担当者会議にその子供の状況精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	19	学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			1か月単位での行事予定の確認 週単位での時間割の確認 トラブル発生時マニュアルに基づき対応
	20	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	21	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	23	日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者との連絡ノートの活用と「今日のいっぽ」(日々発行のお便り)による子どもの状況を報告
保護者への説明責任	24	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に対応
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時対応
	26	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			「親子でいっぽ」等を実施し親同士のつながりを意識した支援活動を行う
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			随時対応
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月間報「いっぽだより」、日々発行の「今日のいっぽ」個別の連絡ノートによる保護者との連携
	29	個人情報に十分注意しているか				個人情報はオフラインによる管理
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			家庭訪問、個別面談

	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	○			町内会の運営役員や活動等へ積極的に参加し、町内会報等によりイベント参加告知
非常時等の対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			一斉メール連絡や、あらゆる災害におけるマニュアルを作成
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的を実施し、改善ミーティングも実施
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止マニュアルに基づき徹底
	35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			業務日誌に記入欄を設け、日々職員間で確認及び共有